



**DELIBERAZIONE N° 1
DEL 10.01.2023**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito all'ex dipendente in quiescenza, Dania Donatella, ai sensi dell'art.5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i. per lo svolgimento di attività a supporto degli uffici finanziari dell'Ente.

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di gennaio alle ore 11.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N°	COGNOME E NOME	RUOLO	PRESENTI	ASSENTI
1	PERSI FRANCO	Sindaco	X	
2	RITONDALE CARMELO	Assessore	X	
3	BIGIORNO LUCA	Assessore	X	

Totale presenti N. **3**

Partecipa alla adunanza il Segretario Dr. Alessandro Parodi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Persi Franco - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

REGOLARITA' TECNICA

Il Sindaco
Persi Franco

REGOLARITA' CONTABILE
FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Persi Franco

LA GIUNTA COMUNALE

Dato Atto che è stata collocata a riposo, a far data dall'01/01/2023, la sig.ra Dania Donatella, già incaricato della Posizione Organizzativa, con determina n. 93 del 20.08.2022;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124, che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente, invece, alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*"; **Vista** la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";

Considerato che,

- > il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- > è stata acquisita la disponibilità della sig.ra Dania Donatella a svolgere, a titolo gratuito, un incarico di collaborazione per supportare attività di natura finanziaria ed amministrativa riconducibili al bagaglio di esperienza accumulato durante il suo rapporto di lavoro con l'Ente, con particolare riferimento a specifiche attività afferenti i servizi finanziari, allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente, stante la forte carenza di personale nell'ambito dei servizi di natura amministrativa;

Dato atto che appare necessario conferire, temporaneamente, per il periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e di supporto al predetto settore all'ex dipendente Dania Donatella, riconoscendo allo stesso solo l'eventuale rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali di Villalvernia; nelle more del completamento dei processi assunzionali in atto, anche al fine di un trasferimento delle competenze e delle esperienze lavorative da questi maturate nel corso della sua vita lavorativa;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

Visti i pareri favorevoli di cui all' art. 49 del TUEL;

A voti unanimi favorevoli legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI CONFERIRE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Villalvernia sig.ra Dania Donatella, collocato in quiescenza a far data dall'01/01/2023, l'incarico di collaborazione a supporto dello svolgimento di attività di natura finanziaria di pertinenza dei servizi finanziari;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di dodici mesi, a decorrere dal 09.01.2023, e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali;
4. **DI INVIARE** copia della presente deliberazione al Responsabile per l'adozione degli atti connessi e consequenziali e per la predisposizione dei relativi adempimenti di competenza;
5. **DI STABILIRE** che la sig.ra Dania Donatella è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del Codice di Comportamento specifico del Comune di Caserta, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
6. **DI DARE ATTO** che nell'espletamento dell'incarico de quo, la sig.ra Dania Donatella potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto svolgimento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
8. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
PERSI Franco

Il Segretario Comunale
Dottor PARODI Alessandro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 comma 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 17.01.2023 all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Villalvernia, 10.01.2023

Il Segretario Comunale
Dottor PARODI Alessandro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimita', è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on - line nel sito web istituzionale del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimita' o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Lì,

Il Segretario Comunale
Dottor PARODI Alessandro

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267

Villalvernia, 17.01.2023

Il Segretario Comunale
Dottor PARODI Alessandro