



Comune di *VILLALVERNIA*  
Provincia di *ALESSANDRIA*



Medaglia d'Argento  
al  
Merito Civile

**DELIBERAZIONE N° 18  
DEL 13.11.2025**

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2026- 2030. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemilaventicinque addì Tredici del mese di Novembre alle ore 20.50 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	PEPE GIAMPAOLO	X	
2	RITONDALE CARMELO	X	
3	NEGRI ELISABETTA	X	
4	GAVAZZA CHIARA	X	
5	SCARABAGGIO DAVIDE		X
6	FAINARU GIGEL GHEORGHE	X	
7	CORANA GIULIO	X	
8	RE GABRIELE		X
9	PERSI FRANCO	X	
10	BIGIORNO LUCA	X	
11	ROSSO CLAUDIO	X	
	TOTALE	9	2

Presiede il Sig. Giampaolo PEPE, nella sua qualità di Sindaco-Presidente. Partecipa alla seduta la Dott.ssa Sasso Stefania, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

PARERI ESPRESSE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE  
REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Pepe Giampaolo*

---

IL CONSIGLIO COMUNALE

**CONSIDERATO:**

- che la scadenza dell'attuale contratto di gestione del servizio di Tesoreria, affidato dal 01/01/2021 è fissata per il 31 dicembre 2025;

**RILEVATA** la necessità, nell'approssimarsi della scadenza della citata convenzione, di predisporre gli opportuni atti occorrenti per l'affidamento del servizio di tesoreria con decorrenza 01/01/2026 al 31/12/2030;

**VISTE** le disposizioni generali in materia di tesoreria, disciplinate in particolare dagli artt. 208 e 209 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'art. 208 testualmente recita:

Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato:

1. per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385;

2. per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

3. altri soggetti abilitati per legge.

- l'art. 209 così dispone:

1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

2. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.

3. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere.

.....omissis. .... ;

**VISTO** l'art. 210 del D.Lgs. n.267/2000 ai sensi del quale:

L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

1. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

....omissis. .... ;

**VISTA** la circolare n. 22 del 15 giugno 2018 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, relativa all'applicazione da parte delle amministrazioni pubbliche della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (PSD2), recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 218;

2 Ove il Comune non intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 210, comma 1 secondo periodo del D.Lgs. 267/2000, l'affidamento del servizio di tesoreria viene effettuato, mediante procedura ad evidenza pubblica, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

...omissis. .... ;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di procedere ad approvare uno schema di convenzione, aggiornata alle vigenti disposizioni di legge, al fine di poter dar corso all'espletamento delle successive operazioni di affidamento del servizio;

**PRESO ATTO** che l'affidamento del servizio di tesoreria deve avvenire mediante procedura ad evidenza pubblica che rispetti i principi della concorrenza;

**VISTO** lo schema, di convenzione proposto come da testo allegato per l'affidamento del servizio di che trattasi, contenente i criteri e le clausole fondamentali ed essenziali per lo svolgimento del servizio di tesoreria e ritenuto di approvarlo al fine di avviare il procedimento concorsuale preordinato all'individuazione dell'istituto cui affidare il servizio di tesoreria per il periodo 2026/2030, con la possibilità, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti, che l'Ente possa procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di Tesoreria nei confronti del medesimo soggetto;

**PRESO ATTO** che ai fini dell'affidamento del servizio occorre fare riferimento alla disciplina di cui al D.Lgs 36/2023;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, il competente Responsabile del Servizio Finanziario ad adottare apposita determinazione a contrattare;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 TUEL ed in particolare la parte II recante "Ordinamento finanziario e contabile";

**PRESO ATTO**, altresì, del parere favorevole di regolarità tecnico-contabile, espresso dal Responsabile del servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

A voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme previste dalla Legge;

## DELIBERA

- 1) Di APPROVARE integralmente lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, per il periodo 2026/2030 (con la possibilità, ai sensi dell'art. 210, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti, che l'Ente possa procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di Tesoreria nei confronti del medesimo soggetto), di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Finanziario l'adempimento di tutti gli obblighi connessi all'esperimento della procedura ad evidenza pubblica, secondo le procedure previste dal D.Lgs. N. 36/2023;
- 3) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Finanziario a sottoscrivere la Convenzione in oggetto a conclusione della procedura di affidamento apportando alla stessa le eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali al fine di migliorarne il contenuto o se necessarie al perseguimento dell'interesse pubblico che con il presente provvedimento si intende raggiungere;
- 4) DI DICHIARARE, vista l'urgenza, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Il Sindaco  
F.to Pepe Giampaolo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sasso Stefania

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art. 124 comma 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Villalvernia,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sasso Stefania

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del T.U. 18.08.2000 n. 267 in data

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sasso Stefania

Si certifica che la stessa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs 18/8/2000 n. 267.

Villalvernia,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sasso Stefania

Copia conforme all' originale in carta libera per uso amministrativo.

Villalvernia,

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sasso Stefania