



Comune di *VILLALVERNIA*
Provincia di *ALESSANDRIA*



Medaglia d'Argento
al
Merito Civile

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA
N. 67
DEL 10.09.2025**

OGGETTO: ASSUNZIONE DOTT.SSA BARBARA TORRIGLIA EX ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004 PER N. 6 H/SETTIMANA DAL 10.09.2025 AL 31.10.2025. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2024 del 28/10/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027, con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2024 del 12/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2/2025 del 01.09.2025 ad oggetto "*Attribuzione di compiti al Segretario Comunale in carica. Nomina Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (R.P.C.T.).*" con cui è stata attribuita alla scrivente la gestione giuridica del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale, n. 19/2025, in data 10.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, l'A.C. ha disposto di avvalersi, per la gestione dell'area contabile dell'attività lavorativa della dipendente di ruolo del Comune di Carbonara Scrivia, inquadrata nell'area dei "Funzionari" ex categoria D, P.E. ex D2, per la durata di n. 6h/settimanali (sei ore settimanali) dal 10.09.2025 al 31/10/2025;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita: "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

Atteso che la dott.ssa Barbara Torriglia, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Carbonara Scrivia (AL) come sopra inquadrata, all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a prestare servizio, in orario extra ufficio, anche presso questo Ente per una durata di n. 6 (sei) h/settimanali, dal 10.09.2025 al 31.10.2025;

Considerato che l'attività lavorativa "in eccedenza" richiesta alla dott.ssa Barbara Torriglia è giustificata dal fatto che il posto in organico presso il Comune di Villalvernia per l'Area Finanziaria è attualmente vacante, a seguito del collocamento a riposo della dipendente ivi impiegata dal

01.01.2023 e che l'Ente per le attività di ordinaria amministrazione si avvale dell'ausilio di una ditta specializzata in attività contabili;

Ravvisato che l'utilizzo del dipendente di altro Ente consente al Comune di Villalvernia di potere usufruire di un ausilio nella gestione delle pratiche amministrativo – contabili, stante l'elevato carico di lavoro gravante sull'ufficio finanziario a fronte dell'esiguità di risorse umane di cui l'ente è dotato;

Esaminato lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Per i motivi sopra richiamati

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di servirsi dell'attività lavorativa della dott.ssa Barbara Torriglia, dipendente a tempo indeterminato e pieno del comune di Carbonara Scrivia, collocato nell'area "Funzionari", ex categoria D, Posizione Economica ex D2, con la quale è stata concordata la disciplina del rapporto come segue:

- n. 6 (sei) ore settimanali, secondo la formula organizzatoria di cui l'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004;
- dal 10.09.2025 al 31.10.2025;

Di corrispondere al dott.ssa Barbara Torriglia, collocata nell'area Funzionari, ex cat. D, p.e.o. ex D2, la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, come segue:

- Retribuzione oraria lorda corrisposta in atto al dipendente: retribuzione oraria € 14,07 (area Funzionari, ex cat. D, p.e.o. ex D2), oltre al rateo di tredicesima mensilità nonché vacanza di contratto e indennità di comparto;

Di dare atto che la spesa derivante dalle prestazioni lavorative della dott.ssa Barbara Torriglia trova copertura nei fondi già stanziati alla Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 101 del bilancio 2025/2027 al capitolo 101201011;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di assegnare la dott.ssa Barbara Torriglia al servizio finanziario, per attività di supporto all'attività amministrativo – contabile svolta per il tramite di Officine Contabili, ditta specializzata in servizi di ausilio alle pubbliche amministrazioni;

Di dare altresì atto che, con il presente provvedimento, vengono rigorosamente rispettati i limiti di spesa imposti dall'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di pubblicare la presente determinazione per n. 15 giorni, naturali e consecutivi, all'Albo Pretorio Comunale di Villalvernia.

Il Responsabile del Servizio
SASSO STEFANIA