

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo cittaslow

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA di ISTRUTTORE GEOMETRA
(categoria giuridica C1 - Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E SERVIZI AI CITTADINI

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende avviare una procedura esplorativa di mobilità volontaria, per il posto che si renderà vacante a seguito di mobilità in uscita di un dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'Area Tecnica: gestione del territorio – Servizio Urbanistica, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001:

ISTRUTTORE GEOMETRA di categoria giuridica C1 da attuarsi mediante selezione per colloquio. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 18 novembre 2005".

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

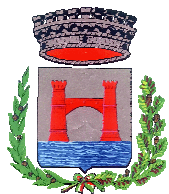
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.turbigo.mi.it);
- inviato tramite e-mail ai comuni della Regione Lombardia e Regione Piemonte.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Alla procedura per mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, nel profilo di "Istruttore Geometra" ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalente a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/05/2015 in possesso di:

- titolo di studio: diploma di geometra
- altri requisiti:
 - aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
 - l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
 - l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, da cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - patente di guida non inferiore alla cat. "B" senza limitazioni;
 - il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi. La mancata produzione del nulla osta è causa di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo cittaslow

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere inviata entro e non oltre il 14 dicembre 2018.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione di provenienza o presso altre amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
3. dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta al vincolo delle assunzioni;
4. copia di un documento di identità in corso di validità.

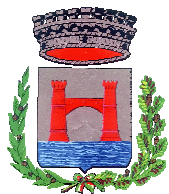
I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni false e/o mendaci saranno punite ai sensi della normativa vigente in materia, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza ed il domicilio (se diverso dalla residenza) ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo e-mail per future comunicazioni;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- i procedimenti disciplinari eventualmente addebitati negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda e di non averne in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I dipendenti interessati possono presentare istanza che dovrà pervenire al Comune di Turbigo, **entro e non oltre il 14 dicembre 2018** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Turbigo - Via Roma n. 39, negli orari di apertura: lunedì, mercoledì 9.00/12.30 – 14.00/16.00, martedì, giovedì, venerdì 9.00/13.30 che ne rilascerà ricevuta;
- a mezzo raccomandata AR all'indirizzo COMUNE DI TURBIGO – Ufficio Personale – Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI), entro il termine sopra indicato.
- in modalità telematica inviando un messaggio con oggetto “avviso di mobilità volontaria per i servizi demografici e statistici “collaboratore professionale amministrativo cat. giuridica B3” con allegato la domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Turbigo: comune.turbigo@postecert.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo cittaslow

Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Turbigo dovranno pervenire in formato PDF.

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

4. COLLOQUIO, FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE:

L'istruttoria verrà svolta dall'Ufficio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi verrà svolta dalla Commissione esaminatrice a seguito di apposito colloquio. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. Gli ammessi e la data e il luogo dei colloqui saranno pubblicati sul sito. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

Delle istanze pervenute viene formata idonea graduatoria e la valutazione tiene conto delle mansioni svolte dal richiedente, dei titoli di studio, di specializzazione e della sua formazione, e delle motivazioni professionali. La graduatoria ha validità sino alla conclusione del procedimento di assunzione tramite mobilità di n. 1 unità di personale e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del comune di Turbigo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Turbigo che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

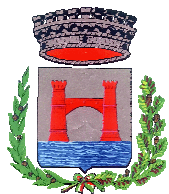
Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei. Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Turbigo. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Turbigo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Per ulteriori informazioni chiamare l'Ufficio Personale del Comune di Turbigo al numero telefonico 0331.899143 interno 6.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo cittaslow

l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Area Risorse e Servizi ai Cittadini – Ufficio Personale del Comune di Turbigo.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Turbigo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Risorse e Servizi ai Cittadini.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Turbigo, 26.11.2018

IL RESPONSABILE Area 2

Risorse e servizi ai cittadini

(firmato digitalmente)

Laura VANOLI

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum etc.) non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'ente