

## UNIONE DI COMUNI



CARBONARA SCRIVIA  
CAREZZANO  
GAVAZZANA  
PADERNA  
SARDIGLIANO  
SAREZZANO  
SPINETO SCRIVIA  
VILLALVERNIA  
VILLAROMAGNANO

# **Avviso di mobilità' esterna per copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile - Cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa.**

**Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RENDE NOTO**

che la Comunità Collinare Colli Tortonesi attiva una **procedura di mobilità esterna** ai sensi dell' art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa.

Il candidato sarà individuato sulla base dei “Criteri per la mobilità volontaria” approvati con determinazione n. 12 del 24.01.2011

### **REQUISITI**

Alla selezione per colloquio possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione in possesso dei sotto elencati requisiti:

- inquadramento nella Cat. C e nel profilo di “Istruttore Amministrativo” Attività Amministrativa - contabile” o equivalenti,
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni,
- non aver procedimenti penali né disciplinari in corso.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato e dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione,
- inquadramento in Cat. C con contratto di lavoro a tempo indeterminato,
- possesso del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo",
- Avere svolto attività nel settore amministrativo, contabile od equivalente,
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni,
- non aver procedimenti penali né disciplinari in corso.

La domanda dovrà contenere l' autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae e professionale dal quale devono emergere i requisiti del candidato, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato e copia di un documento di identità in corso di validità.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI**

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda (vedi allegato) **entro le ore 12.00 del 11.03.2011** (in caso di spedizione farà fede la data del timbro postale.) Saranno ritenute utili le istanze pervenute entro il 3° giorno successivo al termine di scadenza del bando all'Ufficio Protocollo della **Comunità Collinare Colli Tortonesi – Piazza XXV Aprile n. 1 – 15050 VILLAROMAGNANO (AL)**.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a sostenere un colloquio teso ad accertare conoscenze e professionalità in relazione al posto oggetto della selezione, nonché la conoscenza sulle seguenti materie:

diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, diritto penale limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione, diritto tributario con particolare riguardo ai tributi degli enti locali, codice dei contratti.

La Commissione avrà a disposizione per il colloquio 30 punti e 10 punti per il curriculum

Il candidato assunto sarà collocato nei ruoli dell'Ente conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico in godimento presso l'Ente di provenienza.

## **CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita commissione, composta dal Responsabile del Settore competente e da almeno un esperto, sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40:

**Colloquio: punti 30;** teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente.

**Curriculum professionale – punteggio massimo attribuibile 10**, che verrà valutato in base a:

- **Anzianità di servizio punteggio massimo attribuibile 7:**
  1. Servizio (di ruolo e non) prestato negli enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale od attinente punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni quindici;
  2. Servizio (di ruolo e non) prestato negli enti del comparto, nella categoria inferiore ed in profilo professionale uguale od attinente punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni quindici;
- **Titolo di studio punteggio massimo attribuibile 3:**
  1. Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto in oggetto, attinente al posto da ricoprire punti 2;
  2. Diploma universitario di specializzazione post- laurea, attinente al posto da ricoprire punti 1.

Non saranno oggetto di valutazione altri titoli.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla legge in materia concorsuale.

Contemporaneamente all'avvio di codesta procedura di mobilità volontaria, è attivata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'eventuale esperimento positivo della mobilità di cui all'articolo 34 bis, determina l'automatica inefficacia dell'esito positivo del procedimento di mobilità volontaria.

La Comunità Collinare si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento tale procedura.

Il bando è pubblicato sul sito internet della Comunità Collinare [www.unionecollitortonesi.al.it](http://www.unionecollitortonesi.al.it).

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Comunità Collinare Colli Tortonesi – Piazza XXV Aprile n.1 - Villaromagnano (AL) (Tel. 0131/893357).

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Dott. Sciamanna Sandro

Fac-simile della domanda  
da redigere in carta semplice

Alla Comunità Collinare Colli Tortonesi

Piazza XXV Aprile n. 1

15050 VILLAROMAGNANO (AL)

**OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - contabile – Cat. C - a tempo pieno indeterminato presso l'Area Amministrativa.**

\_I\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo - contabile – Cat C – da assegnare all'area Amministrativa"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente .....  
di essere inquadrato nel profilo professionale di.....Categoria .....
2. di prestare servizio presso .....(indicare il settore, servizio, ufficio, altro.....) per il periodo .....
3. di avere inoltre prestato servizio presso .....(indicare il settore, servizio, ufficio, altro.....) per il periodo .....
4. di avere svolto le seguenti attività .....
5. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
6. di non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
7. di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni .....
8. di aver diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi.....;
9. di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa venga inviata al seguente

indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telef. \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni

successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegati:

- Curriculum datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido;