



All. n. 1

U.O. 2/P

Trasmessa via PEC

Spett.le
Coordinamento Enti Gestori
delle Funzioni Socio Assistenziali della
Regione Piemonte

Comuni consorziati

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta pubblicazione avviso.

In allegato alla presente si trasmette l'avviso per procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D presso il Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A.-Tortona.

Si prega cortesemente di dare la più ampia diffusione.

Cordiali saluti.



IL DIRETTORE
Dott. Emilio Delucchi

Idp

C.I.S.A. - Via Milazzo, 1 - 15057 TORTONA (AL) Tel. +39 0131 829211 Fax +39 0131 829212
E-mail info@cisa-tortona.it Pec cisa-tortona@pec.it <http://www.cisa-tortona.it> Partita Iva 01741580060



Sistema di Gestione per la Qualità Certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008 certificato n°485

AVVISO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 24/01/2019 con la quale venivano approvati il Programma del fabbisogno del personale relativo al Triennio 2019/2021 - Piano occupazionale 2019 - Verifica esubero del personale e rideterminazione dotazione organica;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 21 del 19/02/2019 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Categoria D (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ricollocazione del personale in disponibilità che opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità). La sottoscrizione del contratto è, pertanto, condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - categoria D (a prescindere dalla posizione economica acquisita), inquadrato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. da almeno 36 mesi;
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro che dovrà essere allegato in copia alla domanda;
- Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo.

PUBBLICITÀ

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Consorzio per almeno 30 giorni consecutivi;
- comunicazione sul sito del Consorzio www.cisa-tortona.it;
- affissione all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte del Consorzio;
- comunicazione al Coordinamento Enti Gestori del Piemonte;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno **01.04.2019** al C.I.S.A. - TORTONA, dovranno essere redatte in carta libera, sul modello predisposto allegato al presente avviso, dovranno essere inserite in busta chiusa con la dicitura esterna "Mobilità volontaria esterna per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo" e inviate con le seguenti modalità:

- presentate direttamente presso il C.I.S.A. a Tortona via Milazzo 1 nei seguenti orari:

Lunedì	8.30	13.00		
Martedì	8.30	13.00	15.00	17.00
Mercoledì	8.30	13.00		
Giovedì	8.30	13.30	14.30	17.00
Venerdì	8.30	12.00		

- inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata A.R.) alla casella ufficiale del C.I.S.A. - Tortona, il cui indirizzo è il seguente: cisa-tortona@pec.it, entro la scadenza del presente bando, indicando all'oggetto "Mobilità volontaria esterna per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo".

Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno pervenire entro lo stesso, a pena di esclusione.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, pertanto non saranno ritenute valide le istanze indirizzate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio nel rispetto delle modalità sopra indicate, a pena di esclusione.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza e il profilo professionale;

3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;
7. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
8. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal C.I.S.A. per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni, inoltre, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
9. (solo se diverso dalla residenza), domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- certificato di Servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato indicati dall'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il C.I.S.A. - Tortona e che il Responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio, Dott. Emilio Delucchi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il Dott. Emilio Delucchi.

CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, sulla base del curriculum di carriera e

professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e dal colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo, mirato a valutare il profilo motivazionale nonché ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire presso l'Area Territoriale del Consorzio. Il colloquio tenderà ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Servizio.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno **10.04.2019** alle ore **10.00** presso la sede del C.I.S.A., in via Milazzo, 1 a Tortona.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi in assenza di diversa comunicazione.

L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine per lo svolgimento della stessa.

ORDINE DI PRIORITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La commissione individuerà i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La commissione procederà alla individuazione dei candidati che avranno conseguito giudizio positivo per il trasferimento, in base all'idoneità del curriculum vitae e al colloquio, ponendoli in ordine decrescente.

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se e in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria, lo consentiranno.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il C.I.S.A. provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera

e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Consorzio per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorreranno le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Consortile, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al C.I.S.A. qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0131/829211 o tramite posta elettronica all'indirizzo: info@cisa-tortona.it).



IL DIRETTORE

Dott. Emilio Delucchi

Fac-simile Domanda di ammissione al Bando di mobilità, da redigere in carta semplice, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita).

Al C.I.S.A. - Tortona

Via Milazzo n. 1

15057 Tortona (AL)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome).....
chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di essere nat.... a(prov.....) il;
 di essere residente a (prov.....),
Via n. C.A.P.
TEL...../.....;

e-mail (per eventuali comunicazioni)

2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso
.....;
 a tempo pieno
 a tempo parziale (specificare percentuale).....;
 con profilo professionale
.....;
 di essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica
posizione economica.....,

3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....;

4. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari negli ultimi due anni:
.....;

5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

6. di essere in possesso della patente di guida di categoria rilasciata da
..... di il

7. di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato
dall'attuale datore di lavoro;

8. di essere in possesso godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;

9. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella
domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni
penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di false dichiarazioni;

10. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003
n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Consorzio per le finalità di gestione del
Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e
che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni
Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

11. di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni
relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ Tel _____ / _____

C.A.P. _____ Città _____

Prov. _____

12. Di allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro;
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- (altri documenti ritenuti utili)

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____