UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

BANDO AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO PROFESSIONALE" - CATEGORIA B1 –A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.–

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n.165/2001 e successive modificazione intervenute che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I e II;

Vista la deliberazione Giunta Unione n. 39 in data 14/12/2018 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 – Ricognizione annuale delle eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Rimodulazione della dotazione organica nell'ambito della struttura organizzativa dell'Unione ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*" si dispose di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale dell'Unione 2019/2021, ed avviare la procedura di legge per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria B - posizione economica B1 avente il profilo professionale, a norma dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, di "Operaio Professionale" in attuazione del predetto Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021, che costituisce integrazione al D.U.P. 2019/2021;

Vista la deliberazione Giunta Unione n. 39 in data 07/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Unione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, delineando appositi criteri in ordine all'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto di avere provveduto, in data 18/12/2018, all'invio del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'Unione "Terre di Fiume" 2019/2021 alla Ragioneria Generale dello Stato mediante il modulo denominato "Piano dei Fabbisogni" in ambito SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs.vo n. 165/2001 come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 75/2017;

Ritenuto di procedere ad attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

- In esecuzione della propria determinazione in data odierna di approvazione del presente bando avviso;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e, specificamente, l'art. 30 e s.m.i.;
- il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- i CCNL comparto funzioni locali vigenti;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I e II;

- Il Piano Azioni Positive dell'Unione 2019/2021;

RENDE NOTO

È indetto un bando-avviso di mobilità volontaria esterna da Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto di "Operaio Professionale" – categoria B1 - da impiegarsi nei Servizi Lavori Pubblici – Manutenzione – Demanio e Patrimonio dell'Unione "Terre di Fiume".

Art.1
REQUISITI

1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali;
2) Servizio di ruolo "full time" alla data di scadenza del bando (**21 gennaio 2019**) nella categoria B in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire; coloro che fossero inquadrati in categoria giuridica di accesso B3 saranno ammessi a presentare istanza fermo restando che l'eventuale assunzione rimane subordinata alla riclassificazione in categoria giuridica B1 da parte dell'Ente di appartenenza su richiesta dello stesso/stessa concorrente. In mancanza di riclassificazione, l'assunzione non sarà disposta, con piena facoltà per l'Ente di scorrimento della graduatoria o comunque di adozione di diverse determinazioni in ordine alla copertura del posto. In caso di assunzione previa riclassificazione, l'inquadramento contrattuale avverrà quindi in categoria giuridica di accesso B1 con riconoscimento della posizione economica B3 (o di quella superiore eventualmente conseguita) e conservazione *"ad personam"* dell'eventuale differenziale retributivo fino a riassorbimento.
   Si precisa che l'assenso dell'Ente di provenienza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, potrà essere acquisito anche successivamente all'esito positivo della valutazione.

Art.2

DOMANDA – TERMINI- CURRICULUM

1) Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 commi 1 e 2 dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata all'Unione "Terre di Fiume" presso il Municipio di Sale, Via Manzoni 1 - 15045 SALE (AL), redatta in conformità al fac-simile allegato sub lettera A) al presente bando-avviso.
2) La domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione "Terre di Fiume" ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i soli candidati in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **unioneterredifiume@legalmail.it**

3) Le domande dovranno pervenire all'Unione Terre di Fiume **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 21 GENNAIO 2019;**

4) Alla domanda dovrà essere allegato **curriculum formativo e professionale** (in formato libero) **che sarà oggetto di valutazione,** debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per l'Unione di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Art. 3
COLLOQUIO

1) Gli interessati che avranno fatto pervenire domanda ai sensi del precedente articolo 2, ritenuta regolare e ammissibile in sede di istruttoria, saranno invitati per via breve, telegraficamente e/o telefonicamente, ovvero per via informatica, a svolgere un colloquio con una Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio di assegnazione del personale (Servizio Lavori Pubblici – Manutenzione – Demanio e Patrimonio).
2) Il colloquio di cui al precedente comma 1 è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

Art. 4
VALUTAZIONE

1) **Curriculum formativo e professionale**: **Massimo punti: 15**. Si terrà conto, in funzione dell'attinenza al posto da coprire, delle esperienze di servizio, dei titoli di studio e di quelli professionali abilitativi, delle specializzazioni, della formazione e dell'aggiornamento (come disposto dallo specifico art. 4 del vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni).
2) **Colloquio**: **Massimo punti: 30** – sarà volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.
3) **Situazione familiare**: **Massimo : punti 2** così attribuibili:

- per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50

Art. 5
GRADUATORIA

1) Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 47 punti, risulterà idoneo al posto il/la concorrente che ottiene il massimo punteggio.
2) Verranno utilmente collocati in graduatoria soltanto i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.
3) A parità di punteggio, precede il/la candidato/a in possesso di maggior punteggio nel criterio *"situazione familiare"* e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire.
4) La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, nella quale si dà contezza degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio. Essa ha durata legale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e può essere utilizzata per posti che si rendessero successivamente vacanti per i quali debba essere attivata la mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

Art.6
ASSUNZIONE

1) L'assunzione può essere disposta solo previo assenso dell'Ente di provenienza e fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione stessa. Qualora l'assenso dell'Ente di appartenenza fosse condizionato alla previa copertura del posto che il Dipendente lascerebbe vacante, l'Unione, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere ad altra modalità di reclutamento di personale per la copertura del posto.
2) All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.
3) Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

Art. 7
NORME DI SALVAGUARDIA

1) L'Unione "Terre di Fiume" si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Art. 8
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

a) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte dell'Unione di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;

b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal personale coinvolto nel procedimento;

c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti;

d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal Regolamento UE 2016/679 ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della legge n.241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della succitata legge n. 241/1990 e s.m.i.;

e) Titolare del trattamento è il Presidente dell'Unione "Terre di Fiume";

f) Responsabile del trattamento è il Segretario dell'Unione - Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, Dr.ssa Maria Matrone, a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dal Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Il presente bando – avviso unitamente all'allegato fac - simile di domanda di ammissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio "on line" ed altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione (www.unioneterredifiume.it) nella Sezione "Concorsi" nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" con possibilità di scaricare gli atti, ivi incluso il fac simile di domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi al Segretario dell'Unione, Dr.ssa Maria Matrone (ovvero al Vicesegretario dell'Unione, Dr.ssa Paola Brera) – tel. 0131/84178 – fax 0131/828288.

Dalla sede dell'Unione Terre di Fiume, 20/12/2018

Il Segretario dell'Unione
Responsabile Servizio Organizzazione
e Personale
Dr.ssa Maria Matrone

UNIONE TERRE DI FIUME – Alessandria –

Fac simile domanda partecipazione **Allegato A)**

ALL'UNIONE TERRE DI FIUME
Via Manzoni, 1
15045 SALE (AL)

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al bando-avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto profilo professionale "Operaio Professionale" categoria B 1.

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) **Di essere nato/a a ..... prov..... il ..... codice fiscale.....**
2) **Di essere residente in ..... cap..... prov..... Via..... n.....**
3) **Di possedere il requisito del servizio di ruolo nella categoria B di cui all'art. 1 comma 2 del bando-avviso di mobilità volontaria esterna.**
4) **Di essere, in atto, dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Funzioni Locali ..... con orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o a part-time) .....**
5) **Di essere attualmente inquadrato nella categoria professionale B - posizione economica..... con il profilo professionale di .....** ***ovvero:***

di essere attualmente inquadrato nella categoria B3 - posizione economica.....con il profilo professionale di ....., essendo consapevole che l'eventuale assunzione ***rimane subordinata alla riclassificazione in categoria giuridica B1 da parte dell' Ente di appartenenza su richiesta che sarà effettuata dal/dalla sottoscritto/a al proprio Ente di appartenenza ed, altresì, che in mancanza di riclassificazione, l'assunzione non sarà disposta con piena facoltà per l'Unione "Terre di Fiume" di scorrimento della graduatoria o comunque di adozione di diverse determinazioni in ordine alla copertura del posto.***

6) Di trovarsi, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 comma 3 del bando avviso nella seguente situazione familiare (specificare una delle tre situazioni elencate nell'art. 4 comma 3 del bando avviso, fornendo le specifiche del caso)
.....
.....
.....

7) **Di autorizzare l'Unione "Terre di Fiume" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna.**

8) **Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è il seguente (località, cap, Via, numero civico)**

.....

tel ...../.....e.mail.....

PEC .....

9) **Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria dell'Unione – presso la sede legale Municipio di Sale – Via Manzoni n. 1 -, le eventuali successive variazioni di domicilio.**

Il/la sottoscritto/a allega alla presente il curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 del bando-avviso, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero (nota 1).
Il/la sottoscritto/a allega, altresì, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data ..... **Firma** (nota 2)

_____

(***nota 1):*** *il curriculum formativo e professionale dovrà riportare:*

- ✓ *indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di servizio prestato presso Enti pubblici, con specificazione del periodo, della categoria professionale, del profilo professionale e delle mansioni svolte;*
- ✓ *i titoli di studio posseduti con la specifica degli istituti/facoltà presso cui sono stati conseguiti e della data di conseguimento;*
- ✓ *gli eventuali titoli professionali abilitativi con indicazione dell'organismo che li ha rilasciati e della data di conseguimento;*
- ✓ *le eventuali specializzazioni conseguite con indicazione dell'organismo presso cui sono state conseguite e della data di conseguimento;*
- ✓ *i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, con indicazione delle date di svolgimento e delle materie trattate,*
- ✓ *ogni altra informazione ritenuta utile dal /dalla candidato/a a fini valutativi.*

(***nota 2***)*: la firma non è soggetta ad autenticazione.*

UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

BANDO AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CATEGORIA C1 –A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.–

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n.165/2001 e successive modificazione intervenute che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I e II;

Vista la deliberazione Giunta Unione n. 39 in data 14/12/2018 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 – Ricognizione annuale delle eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Rimodulazione della dotazione organica nell'ambito della struttura organizzativa dell'Unione ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*" , con la quale si dispose di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale dell'Unione 2019/2021 ed avviare la procedura di legge per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria C - posizione economica C1 avente il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" in attuazione del predetto Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021, che costituisce integrazione al D.U.P. 2019/2021;

Vista la deliberazione Giunta Unione n. 39 in data 07/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Unione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, delineando appositi criteri in ordine all'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto di avere provveduto, in data 18/12/2018, all'invio del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'Unione "Terre di Fiume" 2019/2021 alla Ragioneria Generale dello Stato mediante il modulo denominato "Piano dei Fabbisogni" in ambito SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs.vo n. 165/2001 come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 75/2017;

Ritenuto di procedere ad attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

- In esecuzione della propria determinazione in data odierna di approvazione del presente bando avviso;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e, specificamente, l'art. 30 e s.m.i.;
- il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- i CCNL comparto funzioni locali vigenti;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I e II;

- Il Piano Azioni Positive dell'Unione 2019/2021;

RENDE NOTO

È indetto un bando-avviso di mobilità volontaria esterna da Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" – categoria C1 - da impiegarsi nel Servizio di Polizia Locale dell'Unione "Terre di Fiume".

Art.1
REQUISITI

1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali;
2) Servizio di ruolo "full time" alla data di scadenza del bando (**21 gennaio 2019**) nella categoria C in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire.
   Si precisa che l'assenso dell'Ente di provenienza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, potrà essere acquisito anche successivamente all'esito positivo della valutazione.

Art.2

DOMANDA – TERMINI- CURRICULUM

1) Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 commi 1 e 2 dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata all'Unione "Terre di Fiume" presso il Municipio di Sale, Via Manzoni 1 - 15045 SALE (AL), redatta in conformità al fac-simile allegato sub lettera A) al presente bando-avviso.
2) La domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione "Terre di Fiume" ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i soli candidati in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **unioneterredifiume@legalmail.it**
3) Le domande dovranno pervenire all'Unione Terre di Fiume **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 21 GENNAIO 2019;**
4) Alla domanda dovrà essere allegato **curriculum formativo e professionale** (in formato libero) **che sarà oggetto di valutazione,** debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per l'Unione di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Art. 3
COLLOQUIO

1) Gli interessati che avranno fatto pervenire domanda ai sensi del precedente articolo 2, ritenuta regolare e ammissibile in sede di istruttoria, saranno invitati per via breve, telegraficamente e/o telefonicamente, ovvero per via informatica, a svolgere un colloquio con una Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio di assegnazione del personale (Servizio di Polizia Locale dell'Unione).
2) Il colloquio di cui al precedente comma 1 è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

Art. 4
VALUTAZIONE

1) **Curriculum formativo e professionale**: **Massimo punti: 15**. Si terrà conto, in funzione dell'attinenza al posto da coprire, delle esperienze di servizio, dei titoli di studio e di quelli professionali abilitativi, delle specializzazioni, della formazione e dell'aggiornamento (come disposto dallo specifico art. 4 del vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni).
2) **Colloquio**: **Massimo punti: 30** – sarà volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.
3) **Situazione familiare**: **Massimo : punti 2** così attribuibili:

- per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50

Art. 5
GRADUATORIA

1) Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 47 punti, risulterà idoneo al posto il/la concorrente che ottiene il massimo punteggio.
2) Verranno utilmente collocati in graduatoria soltanto i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.
3) A parità di punteggio, precede il/la candidato/a in possesso di maggior punteggio nel criterio "*situazione familiare*" e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire.

4) La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, nella quale si dà contezza degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio. Essa ha durata legale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e può essere utilizzata per posti che si rendessero successivamente vacanti per i quali debba essere attivata la mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

Art.6
ASSUNZIONE

1) L'assunzione può essere disposta solo previo assenso dell'Ente di provenienza e fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione stessa. Qualora l'assenso dell'Ente di appartenenza fosse condizionato alla previa copertura del posto che il Dipendente lascerebbe vacante, l'Unione, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere ad altra modalità di reclutamento di personale per la copertura del posto.
2) All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.
3) Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

Art. 7
NORME DI SALVAGUARDIA

1) L'Unione "Terre di Fiume" si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Art. 8
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

a) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte dell'Unione di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal personale coinvolto nel procedimento;

c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti;

d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal Regolamento UE 2016/679 ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della legge n.241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della succitata legge n. 241/1990 e s.m.i.;

e) Titolare del trattamento è il Presidente dell'Unione "Terre di Fiume";

f) Responsabile del trattamento è il Segretario dell'Unione - Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, Dr.ssa Maria Matrone, a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dal Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Il presente bando – avviso unitamente all'allegato fac - simile di domanda di ammissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio "on line" ed altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione (www.unioneterredifiume.it) nella Sezione "Concorsi" nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" con possibilità di scaricare gli atti, ivi incluso il fac simile di domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi al Segretario dell'Unione, Dr.ssa Maria Matrone (ovvero al Vicesegretario dell'Unione, Dr.ssa Paola Brera) – tel. 0131/84178 – fax 0131/828288.

Dalla sede dell'Unione Terre di Fiume, 20/12/2018

Il Segretario dell'Unione
Responsabile Servizio Organizzazione
e Personale
Dr.ssa Maria Matrone

Fac simile domanda partecipazione **Allegato A)**

ALL'UNIONE TERRE DI FIUME
Via Manzoni, 1
15045 SALE (AL)

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al bando-avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" categoria C 1.

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) **Di essere nato/a a ..... prov..... il ..... codice fiscale.....**
2) **Di essere residente in ..... cap. ..... prov..... Via..... n.....**
3) **Di possedere il requisito del servizio di ruolo nella categoria C di cui all'art. 1 comma 2 del bando-avviso di mobilità volontaria esterna.**
4) **Di essere, in atto, dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Funzioni Locali ..... con orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o a part-time) .....**
5) **Di essere attualmente inquadrato nella categoria professionale C - posizione economica..... con il profilo professionale di .....**
6) Di trovarsi, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 comma 3 del bando avviso nella seguente situazione familiare (specificare una delle tre situazioni elencate nell'art. 4 comma 3 del bando avviso, fornendo le specifiche del caso)
   .....
   .....
   .....
7) **Di autorizzare l'Unione "Terre di Fiume" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna.**
8) **Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è il seguente (località, cap, Via, numero civico)**
   .....
   tel ...../.....e.mail.....
   PEC .....

9) **Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria dell'Unione – presso la sede legale Municipio di Sale – Via Manzoni n. 1 -, le eventuali successive variazioni di domicilio.**

Il/la sottoscritto/a allega alla presente il curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 del bando-avviso, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero (nota 1).
Il/la sottoscritto/a allega, altresì, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data ..... **Firma** (nota 2)

_____

(***nota 1):*** *il curriculum formativo e professionale dovrà riportare:*

- ✓ *indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di servizio prestato presso Enti pubblici, con specificazione del periodo, della categoria professionale, del profilo professionale e delle mansioni svolte;*
- ✓ *i titoli di studio posseduti con la specifica degli istituti/facoltà presso cui sono stati conseguiti e della data di conseguimento;*
- ✓ *gli eventuali titoli professionali abilitativi con indicazione dell'organismo che li ha rilasciati e della data di conseguimento;*
- ✓ *le eventuali specializzazioni conseguite con indicazione dell'organismo presso cui sono state conseguite e della data di conseguimento;*
- ✓ *i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, con indicazione delle date di svolgimento e delle materie trattate,*
- ✓ *ogni altra informazione ritenuta utile dal /dalla candidato/a a fini valutativi.*

(***nota 2***): *la firma non è soggetta ad autenticazione.*