



**CITTÀ DI NOVI LIGURE**  
Ufficio Personale

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA  
MUNICIPALE" ISTRUTTORE VIGILANZA CAT. C**

(con riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito)

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- ✓ n. 82 in data 17/12/2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021" e successivi aggiornamenti;
- ✓ n. 60 in data 11/11/2019 ad oggetto "IV aggiornamento documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021", con la quale è stata disposta la copertura di due posti di "Istruttore di vigilanza" – Agente di Polizia Municipale, tramite selezione pubblica;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego",
- ✓ il Regolamento Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell'11/04/2002 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

Visti i CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visti i CCNL del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018;

Vista la legge 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 8 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Visto l’esito della procedura di cui all’art. 34-bis co 2 del D.lgs. 165/2001, risposta del prot. n. 34820 del 20/11/2019;

VISTO -l’art. 3 comma 8 della L.56/2019 dispone “Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

Vista la determinazione n. 112/312 del 06/04/2020, che approva il presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all’assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato, tempo pieno nel profilo di:

### **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” CAT. C**

con riserva di un posto ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, a favore dei volontari militari delle Forze Armate congedati senza demerito.

I posti messi a selezione sono riferiti ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

La copertura dei posti e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

## 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Ai posti messi a selezione, è assegnato il trattamento economico lordo previsto per la categoria C – Posizione economica C1 di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

*(cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001, 3 bis: Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994), (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).*

- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 35. Tale limite è elevato a 41 anni per gli appartenenti alle Forze dell'ordine, ai corpi militari ed ad altri corpi di Polizia locale (tali limiti si intendono superati il giorno successivo al compimento del 35' o 41' compleanno).
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 5) Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- 6) Essere in possesso in conformità alle norme del Codice della strada, di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli indicati nella categoria B (se rilasciata prima del 26/04/1988) o patenti di **categoria A2** e B (se quest'ultima è stata conseguita dopo il 26/04/1988), di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti e richiesti dalla legge per quanto riguarda l'idoneità a guidare motocicli di potenza superiore a 25 KW e/o di potenza specifica e di accettare la conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al

Corpo di Polizia Municipale di Novi Ligure (capacità di condurre motoveicoli secondo i limiti previsti dalla patente posseduta da dimostrare con prova pratica).

- 7) **Idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Vigile urbano ed in particolare il possesso dei requisiti fisici previsti dal vigente regolamento di Polizia Municipale (art. 35):
- a) Sana e robusta costituzione fisica;
  - b) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo,
  - c) Acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione in ogni caso non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:  
miopia e ipermetropia: **tre** diottrie in ciascun occhio;  
astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: Tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico: in ciascun occhio.
  - d) Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

(L'idoneità psico-fisica per l'accesso all'impiego sarà comunque accertata a mezzo di visita medica).

- 8) Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99.
- 9) Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del **porto dell'arma**, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- 10) Di non essere nello status di "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3' D.Lgs 66/2010, mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- 11) Di essere, per quanto non specificato, in possesso di tutti i requisiti previsti sia dal Regolamento Corpo Polizia Municipale sia dal Regolamento in materia di accesso all'impiego.
- 12) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di maturità**  
**diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (conseguito con corso di studi di durata quinquennale) - per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatorio presentare il certificato di equipollenza.
- 13) Avere conoscenza di una **lingua straniera** e avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 3.DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (**domanda di partecipazione allegato A**), deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale, Via Gramsci 11, 15067 Novi Ligure, **sottoscritta senza autenticazione**, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti al capoverso "Requisiti per l'ammissione":

- a) cognome, nome il luogo e la data di nascita e residenza,
- b) recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica.
- c) selezione per cui intende presentare la domanda;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato della Unione Europea, ove richiesto;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;
- g) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora trattasi di titolo equivalente, degli estremi di legge, nonché di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- i) il possesso, in conformità alle norme del Codice della strada, di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli indicati nella categoria B (se rilasciata prima del 26/04/1988) o patenti di **categoria A2** e B (se quest'ultima è stata conseguita dopo il 26/04/1988), di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti e richiesti dalla legge per quanto riguarda l'idoneità a guidare motocicli di potenza superiore a 25 KW e/o di potenza specifica e di accettare la conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale di Novi Ligure (capacità di condurre motoveicoli secondo i limiti previsti dalla patente posseduta da dimostrare con prova pratica).
- j) di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento di Polizia Municipale, così come dettagliato al punto "Requisiti per l'ammissione"
- k) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99.

- l) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- m) di non essere nello status di "obietto di coscienza" ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230.
- n) di volersi avvalere della riserva a favore dei volontari militari di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010.
- p) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale.
- q) estremi della ricevuta di pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00, (secondo la modalità specificata al paragrafo Tassa di concorso);
- r) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.
- s) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e Regolamenti dell'Ente.
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Non è sanabile, e comporta l'**esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda:

- 1. di cognome, nome e residenza;
- 2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare
- 3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- 4. della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
- 6. della patente di guida richiesta nel bando.

#### 4. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di € 5,00 dovrà essere versata, indicando nella causale di versamento "Tassa per selezione pubblica per due posti di Agente P.M." sul :

- Conto Corrente Bancario c/o Banca Popolare di Sondrio Filiale di Novi Ligure - Corso Marengo, 59 - 15067 - NOVI LIGURE (AL) intestato a Comune Di Novi Ligure - Servizio Tesoreria: IBAN IT-40 C 05696 48420 000010000X89;

oppure sul:

- Conto Bancoposta intestato a Comune Di Novi Ligure - Ufficio Ragioneria - Servizio Tesoreria: IBAN IT-24-X-07601-10400-000017007154.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) nelle ore di apertura al pubblico 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) trasmessa a mezzo raccomandata, **AR** purché la domanda **pervenga** entro il termine di scadenza previsto (08/06/2020 **ore 12:00**);
- 3) a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: **PEC: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)**, purché **spedita** entro le ore **12:00 dell'08/06/2020** (per le modalità vedi l'allegato B "Modalità invio PEC").

perentoriamente entro l'

**8 giugno 2020**  
(ore 12,00)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

## 6.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta da:

**Per le prove scritte e orale (ed eventuale prova preselettiva) da:**

Un dirigente  
Due esperti nella materia oggetto della selezione  
Un segretario verbalizzante.  
Esperti per l'accertamento delle lingue straniere ed informatica  
Eventuali membri aggiunti

Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sedi o il numero dei candidati sia elevato, il servizio Personale costituirà appositi comitati di vigilanza con personale addetto alla identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse ai sensi dell'art. 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della G.C. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni o integrazioni.

La Commissione dispone del seguente punteggio:

- a) 30 PUNTI PER LA PRIMA PROVA SCRITTA
- b) 30 PUNTI PER LA SECONDA PROVA SCRITTA
- c) 30 PUNTI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle singole prove.

**Per la prova attitudinale si applica l'art. 37 del Regolamento Corpo Polizia Municipale.**

L'esame per il possesso dei requisiti attitudinali è eseguito a cura di un istituto universitario, del servizio sanitario nazionale o di un'apposita commissione tecnica nominata con determina del Dirigente.

## **7.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE**

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente bando saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'accesso all'impiego il procedimento selettivo può essere preceduto da una preselezione caratterizzata da test di selezione, volti a verificare in particolare le dinamiche motivazionali, di personalità attitudinali, dei candidati, nei confronti del ruolo che andranno ad assumere, al quale sarà dato un giudizio di ammissione alle prove selettive.

La preselezione può essere svolta dalla Commissione stessa o essere affidata a ditte specializzate.

Le prove selettive sono le seguenti:

1° Prova scritta - **TEST TECNICO-PROFESSIONALI**

2° Prova scritta - **ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

Prova orale – **COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

### **Argomenti delle prove scritte e colloquio**

Diritto costituzionale  
Diritto amministrativo  
Ordinamento degli Enti Locali  
Diritto e procedura penale  
Depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente per la violazione di norme statali, regionali e regolamentari comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia stradale e Polizia Locale  
Codice della strada e relativo Regolamento  
Ordinamento della Polizia Municipale

Infortunistica stradale  
Legislazione commerciale e pubblici esercizi  
Legislazione ambientale  
Tecnica del traffico e della circolazione  
Legislazione Polizia Edilizia  
Orientamento all'utente  
Capacità di comunicazione;  
Capacità di gestione dei conflitti  
Capacità di organizzare il proprio tempo di lavoro  
Aspettative e preferenze lavorative

sarà inoltre richiesta la conoscenza delle seguenti normative giuridico/tecniche attinenti il profilo:

Codice della strada e regolamento di esecuzione  
Legge 24 novembre 1981 n. 689  
Principali norme sul commercio;  
Principali norme attinenti i controlli urbanistici e ambientali  
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali  
Normativa sulla Polizia Municipale

Inoltre la commissione accerterà:

Le conoscenze informatiche  
La conoscenza di una lingua straniera  
La capacità di condurre motocicli

I candidati verranno ammessi alla seconda prova e successivamente al colloquio, qualora abbiano ottenuto nelle singole prove il punteggio minimo di **21/30**. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

L'esito delle prove verrà pubblicato all'albo e sul sito internet del Comune.

Al termine delle prove concorsuali, i candidati saranno sottoposti ad una **prova attitudinale** ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Polizia Municipale, diretta ad accertare il possesso, ai fini del servizio di Polizia Municipale, di una personalità sufficientemente matura con stabilità del tono dell'umore, della capacità di controllare le proprie istanze istintuali, di uno spiccato senso di responsabilità, avuto riguardo alle capacità di critica e di autocritica ed al livello di autostima. L'esito negativo della prova attitudinale comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale.

In particolare:

I requisiti attitudinali per i candidati ai concorsi sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che consenta una valida integrazione della personalità con riferimento alla maturazione, alla esperienza di vita, ai tratti salienti del carattere ed al senso di responsabilità;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere i propri atti impulsivi e che implichi l'orientamento dell'umore, la coordinazione motoria e la sintonia delle reazioni;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni nuove con soluzioni appropriate, sintomatica di un'intelligenza dinamico-pratica, di capacità di percezione ed esecuzione e delle qualità attentive;

d) una adattabilità che scaturisce dal grado di socievolezza, dalla predisposizione al gruppo, ai compiti ed all'ambiente di lavoro.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito internet del Comune: [www.comune.noviligure.al.it](http://www.comune.noviligure.al.it) dal giorno **10/06/2020**.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

## **8.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I candidati della graduatoria di merito dovranno svolgere la **prova attitudinale** ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Polizia Municipale ed, in caso di non idoneità, verranno depennati dalla graduatoria stessa.

La graduatoria definitiva sarà approvata con atto dirigenziale.

Essa avrà efficacia limitatamente ai posti oggetto del concorso, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato o per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti della medesima categoria e profilo professionale, nel termine di **due** anni dalla data di pubblicazione della graduatoria,.

La rinuncia a proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

## 9. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. I candidati risultati primi nella graduatoria saranno invitati , ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e saranno assunti in prova nel profilo professionale per il quale risulteranno vincitori. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. I candidati che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina, a meno che i medesimi non chiedano ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale - Roberta Nobile.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

## 11. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Informazioni e copia del presente avviso e schema di domanda possono essere richiesti:

all' Ufficio Personale Tel. (0143) 772272-772251 tramite e-mail:  
[personale@comune.noviligure.al.it](mailto:personale@comune.noviligure.al.it)

La copia integrale dell'avviso è disponibile sul Sito web: : [www.comune.noviligure.al.it](http://www.comune.noviligure.al.it)

Novi Ligure, 06/04/2020

**IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE**

Roberta Nobile

**Documento firmato digitalmente**

Allegato a)

**DOMANDA**

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
PERSONALE  
Ufficio Protocollo  
Via A. Gramsci, 11  
15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto/a

.....  
*cognome*

.....  
*nome*

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione di due posti nel profilo di:**

**“Agente di Polizia Municipale”  
Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato – categoria C**  
(con riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010)

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'avviso di selezione e di dichiarare sotto la propria responsabilità edotto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità, quanto segue:

di essere nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

PROV ( \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

di indicare il seguente recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza):

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente:

indirizzo e-mail :

\_\_\_\_\_

indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_, ovvero cittadino di \_\_\_\_\_ uno dei Paesi della Comunità Europea \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza e di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti; **che a suo carico** non esistono provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

“ \_\_\_\_\_ ”

*(per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatorio presentare il certificato di equipollenza)*

di essere in possesso della patente di abilitazione alla **guida di autoveicoli e motocicli**:

(in conformità alle norme del Codice della strada, di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli indicati nella categoria **B** (se rilasciata prima del 26/04/1988) o patenti di categoria **A2 e B** (se quest'ultima è stata conseguita dopo il 26/04/1988), di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti e richiesti dalla legge per quanto riguarda l'idoneità a guidare motocicli di potenza superiore a 25 KW e/o di potenza specifica e di accettare la conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale di Novi Ligure (capacità di condurre motoveicoli secondo i limiti previsti dalla patente posseduta da dimostrare con prova pratica).

di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento di Polizia Municipale, così come dettagliato al punto "Requisiti per l'ammissione";

di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;

di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

di non essere nello status di "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status

di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3' D.Lgs 66/2010 mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile);

di volersi avvalere:

della riserva a favore dei volontari militari di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, essendo in possesso dei requisiti previsti dalla legge SI / NO : \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che l'impiego comporta l'uso delle armi;

di aver provveduto al versamento del diritto per la partecipazione alla procedura selettiva con versamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/2020;

di aver prestato servizio alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.:

.....  
.....  
.....

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando, quelle concernenti la disciplina dei concorsi ed il Regolamento di Polizia Municipale;

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_;

di scegliere per l'accertamento della conoscenza di **lingua straniera**:  
(inglese/francese/spagnolo): \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di tutti i "Requisiti per l'ammissione" elencati nell'avviso di selezione, dei **requisiti** previsti dal Regolamento di Polizia Municipale e dal Regolamento Norme in materia di accesso all'impiego;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE

**Allegati:**

- Copia documento di identità firmata
- Copia patente

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- dott.ssa Erika Bianchi, contattabile attraverso i seguenti canali: mail [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com); [dir@legadeicomuni.com](mailto:dir@legadeicomuni.com).

c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. diritto di opporsi al trattamento;

3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.

i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.

l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **Allegato B)**

### **Modalità invio PEC :**

*posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo*

PEC: [protocollo@pec.comunenoviligure.it](mailto:protocollo@pec.comunenoviligure.it)

*La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.*

*Non verranno prese in considerazione le domande:*

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;*
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;*
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;*

*La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:*

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;*
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).*

## **Tipologia delle prove:**

### **TEST TECNICO-PROFESSIONALI - Prova scritta.**

I test tecnico-professionali consentono di valutare la conoscenza di una o più materie previste dal bando per il ruolo da ricoprire.

I test possono consistere in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, o in una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in ogni caso in un tempo determinato.

### **ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova scritta.**

La trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La commissione predispose almeno tre tracce, in tutto o in parte diverse tra loro, fra le quali estrarre quella da somministrare.

Può essere consentito ai candidati l'utilizzo di testi, quali ad es. manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti, anche elettronici, qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova; la tipologia di materiale ammissibile è indicata dal bando o, in mancanza, viene individuata dalla commissione e comunicata ai candidati immediatamente prima della prova.

Resta in ogni caso riservata alla commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati.

### **COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova orale.**

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

