

**COMUNE DI SEZZADIO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**  
**-SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE-**

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI – CAT. “C” – DEL COMUNE DI SEZZADIO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 ”Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 22 luglio 2019, avente per oggetto l’approvazione del D.U.P.S., contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 8 luglio 2019, avente per oggetto l’approvazione delle regole generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19 agosto 2019, avente per oggetto la rideterminazione della dotazione organica dell’Ente;

Richiamata ancora la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 9 marzo 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto l'approvazione di linee di indirizzo al segretario comunale in merito alla copertura del posto che si renderà vacante di Istruttore Amministrativo (Servizi amministrativi e demografici);

Richiamata infine la determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 16/3/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

**COMUNICA**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. soggette al regime di limitazione alle assunzioni di personale, per la copertura di n. 1 posto di Cat. “C” – C.C.N.L. Funzioni Locali – Istruttore Amministrativo – da adibire ai Servizi Amministrativi e Demografici del Comune di Sezzadio, con sede legale in Piazza Libertà n. 37. Il dipendente dovrà svolgere le seguenti mansioni: anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche demografico-sanitarie, leva militare, gestione documentale, protocollo in arrivo ed in partenza, archivista, attività culturali, promozione turistica, prestazioni sociali, supporto gestione servizi scolastici, ufficio relazioni con il pubblico, fermo restando che, anche in considerazione delle caratteristiche organizzative dell’ente e della fisiologica necessità di massima flessibilità delle risorse umane, la figura potrà essere utilizzata per svolgere parte dell’attività lavorativa anche presso le altre aree organizzative dell’ente.

• La posizione di lavoro è riportata e specificata nelle declaratorie allegato categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31 marzo 1999.

- L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
- L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

### **1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti, alla scadenza del termine di presentazione delle domande:

1. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, con la qualifica di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o equivalenti CAT. "C"** – C.C.N.L. Funzioni Locali – da almeno cinque anni;
2. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire; essere in possesso della patente di categoria A o B senza limitazioni ovvero B, purché rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
4. essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire - ossia il diploma di istruzione secondaria di 2° grado – ed avere buona conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse;
5. di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali o disciplinari in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;
6. di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione del personale;
7. non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
8. assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
9. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, con decorrenza presumibile dal 2/5/2020;
10. di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già precedentemente presentate presso l'Ente. Le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

Nella domanda va, altresì, dichiarato se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili (Legge n. 104/1992). In tal caso il concorrente allega idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove.

### **2. Presentazione della domanda**

Il bando è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.sezzadio.al.it>

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere inoltrata entro il giorno **16 aprile 2020, ore 12:00, esclusivamente secondo le seguenti modalità:**

tramite Posta Elettronica Certificata, da account personale e non aziendale, all'indirizzo:

[comunesezzadio@pec.it](mailto:comunesezzadio@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna – Istruttore Amministrativo – Servizi Amministrativi e Demografici".

Consegna diretta all'ufficio protocollo della sede legale del Comune da lunedì al mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – dal giovedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sezzadio, Piazza Libertà n. 37 15079 SEZZADIO (AL) (purché pervenga entro il termine di scadenza previsto).

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ SOPRA INDICATE ED ENTRO I TERMINI SUDETTI**

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, i termini per la scadenza del presente avviso, nonché di revocare lo stesso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata);
- c) l'Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato, indicando categoria e posizione economica di inquadramento, nonché profilo professionale rivestito, mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza ed incarichi ricoperti con indicazione delle aree/settori di assegnazione;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- e) di avere buona conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse;
- f) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali/disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali/disciplinari pendenti);
- i) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell'Ente di appartenenza;
- j) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- k) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- l) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza con decorrenza presumibile dal 2/5/2020;
- m) di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura;
- o) di essere in possesso della patente di categoria A o B senza limitazioni ovvero B, purché rilasciata anteriormente al 26/04/1988.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.), detto curriculum vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'Amministrazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

### **3. Motivi di esclusione**

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) inviate oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dall'art. 2;
- c) non corredate da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
  - nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale con decorrenza presumibile dal 2/5/2020;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1;
- e) prive di cognome, nome e residenza.

### **4. Procedura di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere negli uffici di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare.

L'Ente, al fine di procedere alle suddette azioni, procederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri di comprovata esperienza in materia.

La Commissione si avvale del supporto di un funzionario dell'Ente che svolge la funzione di segretario.

La Commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze delle verifiche, delle valutazioni e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

### **5. Valutazione dei titoli e colloquio attitudinale - Criteri**

La Commissione valuta i titoli di studio e di servizio. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

**titoli di studio**, solo se superiori al titolo richiesto per l'accesso alla mobilità:

scuola dell'obbligo: max. punti 1

diploma di qualifica (annuale/biennale/triennale): max. punti 2

diploma di maturità: max. punti 3

diploma di laurea: max. punti 4

diploma di laurea di specializzazione: max. punti 3

altro: max. punti 3

### **titoli di servizio**

Anzianità di servizio prestato presso enti del comparto autonomie locali, nella stessa categoria e profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee della medesima qualifica:

- per ogni mese - punti 0,10

- per frazione di mese, fino a gg.15 - punti 0,00

per altre qualifiche:

- per ogni mese punti 0,05

- per frazione di mese, fino a gg. 15 punti 0,00

Per le condizioni sopra riportate saranno complessivamente attribuiti massimo 15,00 punti.

titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro) per un massimo di 5,00 punti

corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 4;

corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale: max. punti 1.

Il colloquio sarà effettuato il giorno **lunedì 20 aprile 2020 a partire dalle ore 9:00** presso la sede comunale di Sezzadio – piazza Libertà n. 37. Al solo fine di rispettare le misure igienico-sanitarie della distanza interpersonale di 1 metro ed evitare ogni assembramento tra i candidati, l'orario preciso del singolo colloquio di ciascun aspirante sarà pubblicato sul sito web <https://www.comune.sezzadio.al.it>

Non sarà effettuata altra forma di comunicazione personale. I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati a presentarsi nella data, orario e luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà condotto dal Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale assistito dal Responsabile dei Servizi Amministrativi – Affari Generali – Organi Istituzionali – Demografici e sarà finalizzato:

- alla verifica dei requisiti culturali, professionali e attitudinali;

- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui al presente bando, con particolare riferimento al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), alle disposizioni normative in materia di protezione dei dati (regolamento UE n. 2016/679), all'Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396), al Regolamento anagrafico della popolazione residente (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) ed alla Normativa in materia elettorale e statistica;

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;

- alla verifica della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo circa la capacità di organizzare il proprio tempo di lavoro;

- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento, aspettative e preferenze lavorative.

Per il colloquio attitudinale, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30/30; superano tale prova coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30. Effettuato il colloquio attitudinale, la Commissione procede, sulla base della documentazione pervenuta, alla valutazione dei titoli, solo nei confronti dei candidati risultati idonei.

La valutazione finale è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria o profilo professionale relativi al posto da ricoprire.

## **6. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, così come risulta dal verbale. Il verbale sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale. La procedura di mobilità deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Sezzadio e non sarà effettuata altra forma di comunicazione personale.

La graduatoria è valida per un periodo di anni due dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale avente la medesima categoria, per posti vacanti previsti nella dotazione organica o che si rendessero tali successivamente e per i quali debba essere attivata la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il perfezionamento della procedura di trasferimento del candidato, nel caso l'Ente intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso:

- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini che saranno richiesti dall'Ente, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;
- all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese dallo stesso;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Ente potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

## **7. Trattamento economico**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contatti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione comunale (Funzioni locali).

## **8. Pubblicità del bando**

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.sezzadio.al.it>

## **9. Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sezzadio, con sede legale in Piazza Libertà n. 37, 15000 Sezzadio (AL).

L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'Avv. Emanuela Durante. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula, verrà comunicato a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al DPO ovvero al Garante per la protezione dei dati personali.

## **10. Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di ammissione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Ente si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

In particolare il presente bando pubblico di mobilità esterna è subordinato al riscontro negativo alla richiesta di attivazione della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della Legge n. 7/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Marco Dodero tel. 0131 703119

Email: comsez@tin.it.

Sezzadio, lì 16/3/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Marco DODERO