

COMUNE DI VILLALVERNIA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**SCHEMA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

ANNO 2011

dipendente Sig. _____

profilo professionale- categoria : _____

valutatore. Responsabile Area _____

periodo di riferimento _____

A) RISULTATI OTTENUTI: GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI Max Punti 60

Griglia di punteggio del risultato atteso / Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

1	25	26	35	36	50	51	60
Scarsa		Sufficiente		Buona		Ottima	

B) RISULTATI OTTENUTI: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI-PROFESSIONALI - FATTORI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO Max Punti 40

1) CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO - EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ: SI VALUTANO L'ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, LA GESTIONE DEL PROPRIO RUOLO ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO, LA COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE AL FINE DI ACCRESCERE LO STANDARD QUALI QUANTITATIVO DEL SERVIZIO- LE CAPACITÀ DI IMPOSTARE CORRETTAMENTE IL PROPRIO LAVORO, CON EFFICIENZA E AUTONOMIA E DI RIDEFINIRE GLI ASPETTI PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVI DEL PROPRIO LAVORO, IN RELAZIONE AL MUTARE DELLE CONDIZIONI DI RIFERIMENTO.

Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione

Max Punti 10

1	4	5	6	7	8	9	10
scarso		Sufficiente		Buono		Ottima	

2) CAPACITÀ PROPOSITIVA E ABILITÀ TECNICO-OPERATIVE, FLESSIBILITÀ, CAPACITÀ DI AUTONOMIA FUNZIONALE:

GRADO DI INIZIATIVA PERSONALE E PROPOSTE DI SOLUZIONI INNOVATIVE O MIGLIORATIVE

ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO — CAPACITÀ DI CONDURRE E CONCLUDERE POSITIVAMENTE IL PROPRIO LAVORO IN AUTONOMIA E DI TROVARE LA SOLUZIONE AI PROBLEMI PONENDO ALL'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA I PROBLEMI DI PARTICOLARE RILEVANZA - CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI INTERPRETANDO LE ESIGENZE DI ADATTAMENTO ORGANIZZATIVO ALLE VARIABILI ESTERNE AL FINE DI ASSICURARE UN ELEVATO INDICE DI GRADIMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO, SIA ALL'UTENZA CHE ALL'AMMINISTRAZIONE. CAPACITÀ DI RISPETTARE I TEMPI DI ESECUZIONE ASSEGNATIGLI E DI PROPORRE SOLUZIONI RIVOLTE ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.

Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione

Max Punti 10

1	4	5	6	7	8	9	10
scarso		Sufficiente		Buona		Ottima	

3. TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ- GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI

SI VALUTA L'INTERESSE A MIGLIORARE LA PROPRIA PROFESSIONALITÀ, ALL'AUTOAGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ALLE ESIGENZE DI STUDIO DELLA NORMATIVA O DI APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE PROFESSIONALI, CAPACITÀ DI VERIFICARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO A CUI È CHIAMATO A CONTRIBUIRE, AL COINVOLGIMENTO NELLE ESIGENZE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, AL RISPETTO DELLE PRIORITÀ DEFINITE NEL PERIODO, ALLE TEMPISTICHE DI LAVORO, ANCHE AL FINE DI MIGLIORARE L'IMMAGINE DELL'ENTE - SPIRITO DI GRUPPO

Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione

Max Punti 10

1	4	5	6	7	8	9	10
scarso		Sufficiente		Buona		Ottima	

4. CAPACITÀ DI RELAZIONARSI NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO CON I COLLEGHI E L'UTENZA

SI VALUTANO LE CAPACITÀ NELL'INSTAURARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI, A SUPERARE NEL LAVORO L'APPROCCIO FONDATO SU SCELTE DI NATURA INDIVIDUALISTICA MENTRE NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA, ATTENZIONE ALLE ESIGENZE E AI BISOGNI DELL'UTENZA, CAPACITÀ DI NEGOZIARE E GESTIRE SITUAZIONI DI CONFLITTI.

Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione

Max Punti 10

1	4	5	6	7	8	9	10
scarso		Sufficiente		Buona		Ottima	

TOTALE ANNO PUNTI A+B

...../ 100

- AMMONTARE TEORICO PONDERATO DELLE RISORSE DA EROGARE €
- INCENTIVO SPETTANTE €

Il compenso incentivante è corrisposto nella misura di seguito riportata, purchè venga conseguita una valutazione di almeno 60/100

- 100% con punti da 90 a 100
- 90% con punti da 80 a 89
- 85% con punti da 70 a 79
- 65% con punti da 61 a 69
- 0% con punti fino a 60

Data _____

Firma del valutatore (Responsabile di Area) _____

per presa visione _____

Firma del Sindaco _____

Firma del Segretario comunale _____

Per ricevuta: data e firma

Eventuali osservazioni del Responsabile di Area da presentare entro 5 giorni dalla di sottoscrizione
per ricevuta

Firma