

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA *Responsabile Area* _____
TITOLARE DELLA POSIZIONE *Sig.* _____
PROFILO PROFESSIONALE *Istruttore Direttivo – Categoria D- posizione economica D* _____
VALUTATORE **NUCLEO DI VALUTAZIONE**
PERIODO CONSIDERATO *dal 01.01._____ al 31.12._____*

VALUTAZIONE	preliminare	consuntiva
-------------	-------------	------------

FATTORI VALUTATIVI	Peso % 1	Punteggio del fattore 2	Punteggio ponderato 1 x 2	Punteggio attribuito al Responsabile
<i>A) Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area Max punti 60</i>	60	100	60	
B) Comportamenti organizzativo e professionale Max punti 40				
1. Capacità di sviluppare all'interno della propria Unità organizzativa un clima gestionale ed una motivazione operativa favorevole alla produttività anche mediante il migliore impiego degli istituti contrattuali (giuridici ed economici)	10	100	10	
2. Capacità di Impiego razionale ed ottimizzato del tempo lavoro e delle assenze dal servizio proprie e del personale coordinato, con riguardo alle esigenze funzionali ed organizzative del servizio di competenza	10	100	10	
3. Capacità utilizzo di elementi di innovazione organizzativa, gestionale, tecnica e procedimentale utile a promuovere la semplificazione dei procedimenti, qualità dei servizi e/o ad accrescere o consolidare il livello di soddisfazione dell'utenza- orientamento alla soluzione dei problemi e spirito di iniziativa	10	100	10	
4. Capacità di valutazione del personale assegnato all'area di competenza dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	10	100	10	
			100	

Totali generali

Scheda analitica della valutazione a consuntivo sull'attività svolta dal Responsabile***Sig.******ANNO******A) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI DA REALIZZARE******MAX PUNTI 60****Griglia di punteggio del risultato atteso / Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati –*

Fino a 60	61%	69%	70%	79%	80%	100%
<i>NON SUFFICIENTE</i>	<i>DISCRETO</i>	<i>SIGNIFICATIVO</i>	<i>ELEVATO</i>			

1. CAPACITÀ DI SVILUPPARE, ALL'INTERNO DELLA PROPRIA UNITÀ ORGANIZZATIVA, UN CLIMA GESTIONALE ED UNA MOTIVAZIONE OPERATIVA FAVOREVOLE ALLA PRODUTTIVITÀ ANCHE MEDIANTE IL MIGLIORE IMPIEGO DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI (GIURIDICI ED ECONOMICI)

*Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione-****max punti 10***

1	4	5	6	7	8	9	10
<i>SCARSO</i>		<i>SUFFICIENTE</i>		<i>SIGNIFICATIVO</i>		<i>ELEVATO</i>	

2. CAPACITÀ DI IMPIEGO RAZIONALE ED OTTIMIZZATO DEL TEMPO LAVORO E DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO PROPRIE E DEL PERSONALE COORDINATO, CON RIGUARDO ALLE ESIGENZE FUNZIONALI ED ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI COMPETENZA

*Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione****max punti 10***

1	4	5	6	7	8	9	10
<i>SCARSO</i>		<i>SUFFICIENTE</i>		<i>SIGNIFICATIVO</i>		<i>ELEVATO</i>	

3. CAPACITÀ UTILIZZO DI ELEMENTI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, GESTIONALE, TECNICA E PROCEDIMENTALE UTILE A PROMUOVERE LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI, LA QUALITÀ DEI SERVIZI E/O AD ACCRESCERE O CONSOLIDARE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA- ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E SPIRITO DI INIZIATIVA

*Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione****max punti 10***

1	4	5	6	7	8	9	10
<i>SCARSO</i>		<i>SUFFICIENTE</i>		<i>SIGNIFICATIVO</i>		<i>ELEVATO</i>	

4. CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA DI COMPETENZA DIMOSTRATA TRAMITE UNA SIGNIFICATIVA

*Griglia di punteggio / Giudizio di valutazione****max punti 10***

1	4	5	6	7	8	9	10
<i>SCARSO</i>		<i>SUFFICIENTE</i>		<i>SIGNIFICATIVO</i>		<i>ELEVATO</i>	

TOTALE PUNTI A+B**...../ 100**

COMUNE DI VILLALVERNIA

Ipotizzata la percentuale massima della retribuzione di risultato fissata nella misura del 20% della retribuzione di posizione in godimento, la percentuale spettante sarà determinata in relazione al punteggio ponderato ottenuto secondo la seguente tabella:

<i>Fascia di punteggio ponderato (espresso in centesimi)</i>	<i>Percentuale di retribuzione di risultato</i>
Fino a 60	0%
Da 61 a 79	15%
Da 80 a 100	20,00%

Data _____

Firma del valutatore (Nucleo di valutazione) _____

per presa visione _____

Firma del Sindaco _____

Per ricevuta: data e firma

Eventuali osservazioni del Responsabile di Area da presentare entro 5 giorni dalla di sottoscrizione per ricevuta al Segretario comunale

Firma