

SPETT.LE COMUNE DI SEZZADIO
Piazza Libertà, 37
15079 SEZZADIO (AL)

comunesezzadio@pec.it

OGGETTO: domanda di partecipazione bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Servizi economici-finanziari e tributari – cat. “D”.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Contabile – Servizi economici-finanziari e tributari – cat. “D”** – con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a a prov..... il codice fiscale.....
- 2) di essere residente in cap..... prov..... via..... n..... telefono
- 3) indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (se diverso da quello di residenza)
- 4) indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata)
- 5) di prestare servizio a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.....indicando categoria e posizione economica di inquadramento, nonché profilo professionale rivestito, mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza ed incarichi ricoperti con indicazione delle aree/settori di assegnazione
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex Diploma di Scuola Media Superiore) conseguito presso in data con la seguente votazione
 - Attestato di qualifica e/o di specializzazione professionale, post diploma, conseguito presso in data
 - Diploma di Laurea di 1° livello (Triennale) conseguito presso in data con la seguente votazione
 - Diploma di Laurea Magistrale (Quinquennale) conseguito presso in data con la seguente votazione
 - Altro titolo conseguito presso in data con la seguente votazione
- 7) di avere buona conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse;
 - 8) di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
 - 9) di avere i requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni di alcun tipo;
 - 10) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero indicare i motivi della non iscrizione:
 - 11) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali/disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali/disciplinari pendenti)
 - 12) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell'Ente di appartenenza;
 - 13) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
 - 14) di non essere parte in controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
 - 15) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
 - 16) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
 - 17) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura;
 - 18) di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria – Piazza Libertà n. 37 – 15079 SEZZADIO (AL) o con PEC all'indirizzo comunesezzadio@pec.it, le eventuali variazioni

dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

20) di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Sezzadio;

21) indicazione della motivazione della richiesta di mobilità
.....

22) di essere in possesso della patente di categoria B;

23) di essere a conoscenza che i dati personali forniti con la domanda e i suoi allegati devono essere trattati dal Comune di Sezzadio, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare, altresì, di aver preso visione della relativa informativa di cui all'articolo 10 del presente bando e di autorizzare il Comune di Sezzadio al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.); detto *curriculum vitae* dovrà essere debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

Luogo e data

Firma (non soggetta ad autenticazione)

.....