



# Comune di VILLALVERNIA

Provincia di Alessandria

Via Roma n. 12 - 15050 VILLALVERNIA

Tel. +39 0131 83152 Fax 0131 83509

E-mail: [info@comune.villalvernia.al.it](mailto:info@comune.villalvernia.al.it)

Cod.Fisc. e Part. IVA 00397670068



## DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 16/10/2019

**Oggetto:** Decreto di nomina responsabile del Settore Finanziario e di posizione organizzativa – Periodo 27.05.2019 – 30.06.2021

### IL SINDACO

**Richiamato** l'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, che, al secondo comma, recita: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;"

**Dato atto** che, in base al comma 10 dell'art. 50 del citato decreto legislativo, il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al Sindaco;

**Visto** l'art. 19 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, con il quale si provvedeva all'istituzione delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL di comparto;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi-approvato con deliberazione G.M. N. 31 del 28/05/2010;

**Richiamata** la deliberazione di G.C n 53 del 22.10.2010 , esecutiva, con la quale si provvedeva alla definizione da parte della Giunta Comunale, della dotazione organica del personale dipendente, e della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**Richiamata** la deliberazione G.M.N. 63 del 22/12/2010 di modifica Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi, struttura organizzativa dell'Ente e profilo professionale cat. C

**Dato atto** che questo Comune risulta privo di figure dirigenziali;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla conferma della nomina del Responsabile del Settore Finanziario, a seguito dell'espletamento delle elezioni comunali del 26.05.2019, per il periodo 27.05.2019 –30.06.2021, ai sensi del regolamento vigente per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – cat. D e C, approvato con delibera n. 22 del 21/05/2019 , ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018;

**Dato atto** che a questi competeranno le responsabilità gestionali e la correlativa competenza esclusiva al fine di adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici sotto indicati, nell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, nonché di quelle assegnate dalle leggi, dello Statuto e dai Regolamenti;

Responsabile	Settore e uffici di competenza
Dania Donatella	<b>Settore Finanziario</b> Ufficio Ragioneria – Contabilità – – Tributi – Commercio/SUAP  <b><u>AREA FINANZIARIA</u></b> <b><u>SERVIZI E FUNZIONI COMPRESI NELL'AREA</u></b>  - Bilancio - Entrate - Acquisti di beni e fornitura di servizi relativi agli uffici comunali per l'ordinario funzionamento degli stessi;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tributi</li> <li>- Gestione inventari beni comunali e gestione assicurazioni;</li> <li>- Gestione Mutui</li> <li>- Gestione economica del personale -rilevazione presenze e straordinario – anagrafe del personale</li> <li>- Attività produttive e P.S.</li> <li>- Politiche sociali-Micro nido</li> <li>- Assistenza agli organi istituzionali e nella predisposizione delle deliberazioni, determinazioni -provvedimenti e atti amministrativi vari;</li> <li>- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza</li> <li>- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area</li> <li>- Funzioni relative alla transizione digitale- Responsabile</li> </ul>
--	---

**Dato atto** che si provvederà a verifica e valutazione annuale dei risultati conseguiti all'effettivo svolgimento di tali funzioni sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che è proposto ad accertare, secondo le disposizioni di cui al regolamento di cui sopra e del C.C.N.L. citato, i risultati conseguiti;

**Vista** la pesatura della Posizione Organizzativa allegata al presente provvedimento e dato atto che si ritiene corretta e meritevole di approvazione;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento vigente per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – cat. D e C;

**Visto** il D. Lgs. n. 276/2000

**Visto** il CCNL 1998/2001 ed il Nuovo Ordinamento Professionale;

**Visto** il vigente CCNL di comparto;

#### DECRETA

- 1) Confermare, per le ragioni esposte in narrativa, al dipendente nominato in premessa, in veste di responsabile di servizio e di posizione organizzativa, tutte le funzioni gestionali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché delle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative al Settore Finanziario – Tributi – Commercio - Ufficio Ragioneria – Contabilità – in premessa elencati, con efficacia sino al 30/06/2021;
- 2) Darsi atto che, a fronte delle funzioni conferite, è attribuita la retribuzione di posizione in € 6.500,00 dal 27/05/2019 al 31/12/2019 e di Euro 8.000,00 dal 01.01.2020 al 30.06.2021;
- 3) Che la retribuzione di risultato potrà variare, a seguito di valutazione positiva sulla base dei criteri e degli obiettivi allegati al Piano Esecutivo di Gestione, con una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;
- 4) Demandare al Responsabile del Servizio Personale il compimento di tutti gli atti gestionali di propria competenza derivanti dal presente provvedimento;
- 5) Disporre che copia del presente provvedimento sia personalmente consegnata al responsabile interessato, sottoscritta per accettazione e comunicata alle Organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU;
- 6) Disporre la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale on-line.

Villalvernia, 16.10.2019


  
 IL SINDACO
 

IL SINDACO  
Persi Franco

Per accettazione:  
Rag. Dania Donatella

Attestazione di copertura finanziaria.  
Villalvernia, 16.10.2019  
Il Responsabile del Servizio Finanziario