
**ORGANO DI REVISIONE UNICO
COMUNE DI VILLALVERNIA**

Verbale n. 17 del 11.12.2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

PREMESSA

- Vista la "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028", approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 02.12.2025, per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 02.12.2025, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per gli anni 2026-2028;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.09.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026-2028, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 13.11.2025, ed il verbale n. 11 del 07.11.2025 con il quale l'Organo di revisione unico ha espresso il previsto parere obbligatorio;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *“lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D. Lgs.267/2000, indica:

- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

d) al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale, necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio;

- e) il Decreto interministeriale 18 maggio 2018 ha previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;
- f) il Decreto interministeriale 18 maggio 2018 ha previsto un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

La spesa di personale nel PIAO

Come precisato dal nuovo principio 4/1, il DUP non deve più contenere il Piano triennale del fabbisogno di personale. In particolare, la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si prende atto che il DUP presenta un paragrafo dedicato al PNRR dove si evidenzia che, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Villalvernia è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

Tipologia di intervento	Descrizione Intervento	Stato di attuazione	Termine previsto	Importo
M 1.2 Cloud -	M 1.2 Cloud -	Terminato		€ 47.427,00
M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali	M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali	Terminato		€79.922,00
M 1.4.3 App IO	M 1.4.3 App IO	Terminato		€6.075,00
M 1.4.3 Pago PA -	M 1.4.3 Pago PA -	Terminato		€11.533,00
M 1.4.4 Spid e Cie	M 1.4.4 Spid e Cie	Terminato		€14.000,00
M 1.4.5 PND	M 1.4.5 PND	Realizzazione	31.03.2026	€23.147,00
Supporto ANSC	Supporto ANSC	Realizzazione	31.03.2026	€3.928,40
M 2.2.3 - SUAP - Enti Terzi	M 2.2.3 - SUAP - Enti Terzi	Produzione atto incarico	31.03.2026	€3.245,00

VERIFICHE E RISCONTRI

Considerato che il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esaminato il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 e che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2026-2028;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) per quanto riguarda l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP, si osserva che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Si prende atto che non è stato adottato il programma triennale degli investimenti per il periodo 2026/2028 in quanto non è prevista la realizzazione di interventi il cui valore sia di importo pari o superiore ad euro 150.000,00.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Si prende atto che l'Ente non ha adottato il piano triennale degli acquisti di beni e servizi, in quanto non sono previste forniture di beni o servizi di importi pari o superiori a euro 140.000,00.

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Si prende atto che non esistono aree fabbricabili da destinare alla residenza o ad altre attività produttive o terziarie, ai sensi delle leggi 167/62, 865/71, 457/79, s.m.i, aree che potrebbero essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, per cui non ricorre il caso della determinazione dei relativi prezzi di cessione di ciascun tipo di area o fabbricato.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Si prende atto che il piano triennale del fabbisogno di personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP.

Nella Sezione strategica del DUP sono presenti indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale, individuati sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

5) Programma annuale degli incarichi.

Non risulta redatto il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, convertito con L. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008 e all'art. 7 comma 6, D. lgs. 165/2001.

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 02.12.2025;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.lgs. n. 267/2000, rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del servizio finanziario;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Il Revisore Unico

(Caccavale dott.ssa Carmen)

